

# 5 semplici regole per i tuoi crediti ECM

## Registrati al link che ti è stato indicato

Ricorda, la sola registrazione al link **NON** comporta il rilascio dei crediti attribuiti all'attività formativa. Controlla sempre l'esattezza dei dati anagrafici e professionali inseriti nel form di registrazione.

## Compila e firma il test di verifica

Compila il test di verifica dell'apprendimento se eseguito in modalità scritta oppure segui le istruzioni fornite dall'organizzatore. Ricorda, che il test sia svolto in forma verbale o scritta (quiz, relazione o domande aperte) è **SEMPRE** richiesta la firma del partecipante. Anche se non hai diritto ai crediti ECM la normativa prevede che tu esegua lo stesso la verifica di apprendimento.

## Consegna tutti i documenti

Al termine dell'evento ricordati di consegnare **TUTTI** i documenti che hai compilato. Il rispetto di questo passaggio è responsabilità del partecipante. Eventuali dimenticanze non potranno essere sanate e il Provider **NON** potrà rilasciare i crediti.

## Firma sempre il registro presenze

La presenza alle attività è uno dei requisiti essenziali per il rilascio dei crediti. Assicurati di aver firmato il registro presenze **TUTTI** i giorni del corso. Negli eventi di FSC effettuati tramite mezzi di comunicazione telematica si occuperà il docente di registrare la tua presenza.

## Compila la customer satisfaction

Anche se anonima, la customer è uno strumento di indagine richiesto dalla normativa. **NON** dimenticare di compilarla!

Per informazioni, scrivi a  
[INFO@DOCEO-ECM.IT](mailto:INFO@DOCEO-ECM.IT)